

# Регистрация ТОС в качестве юридического лица



ЯРОСЛАВЛЬ  
2022

Вы прошли большой путь от образования инициативной группы – установления границ ТОС – проведения учредительного собрания/конференции граждан – регистрации Устава ТОС в мэрии города Ярославля.

Пришло время задуматься о регистрации ТОС в качестве юридического лица.

Основным документом, регламентирующим создание и работу НКО, является Закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г.

**Что нужно сделать для того, что зарегистрировать ТОС  
в качестве юридического лица:**

<i>Если у Вас 1 учредитель:</i>		<i>Если у Вас 2 и более учредителей:</i>	
1. Принять Решение о создании НКО.  Если у вас будет эмблема и/или печать, то необходимо еще составить приложение с полным описанием.  <b>ПРОШИТЬ И ПРОНУМЕРОВАТЬ СТРАНИЦЫ (2 экземпляра)</b>	В случае, когда юр.лицо учреждается <u>одним лицом</u> , все вопросы повестки оформляются в виде решения единственного учредителя	1. Создать учредительный протокол (протокол собрания/конференции)  Если у вас будет эмблема и/или печать, то необходимо еще составить приложение с полным описанием  <b>ПРОШИТЬ И ПРОНУМЕРОВАТЬ СТРАНИЦЫ (2 экземпляра)</b>	В решении об учреждении НКО <u>несколькими</u> учредителями указываются также сведения о результатах голосования учредителей по вопросам повестки дня.

**2. Составление Устава организации.**

**ПРОШИТЬ И ПРОНУМЕРОВАТЬ СТРАНИЦЫ (3 экземпляра);**

Данный документ должен содержать следующие сведения:

- наименование организации;
- местонахождение;
- управляющую структуру;
- порядок вступления и выхода из организации;
- источники образования имущества и распоряжение им;
- порядок внесения поправок в учредительные документы;
- обстоятельства реорганизации и закрытия;
- схему созыва и проведения собраний участников;
- иную информацию

3. Подготовить **Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании ФОРМА Р11001** с использованием программного обеспечения «Программа подготовки документов для государственной регистрации -2» или без него

**ПРОШИТЬ И ПРОНУМЕРОВАТЬ СТРАНИЦЫ (2 экземпляра);**

При формировании и заполнении заявления по форме № Р11001 отбираются и заполняются только те листы, которые отражают сведения о создаваемой некоммерческой организации. Например, при создании некоммерческой организации тремя физическими лицами в качестве приложений к заявлению по форме № Р11001 должны быть заполнены листы приложения В (на всех трех учредителей), лист Е, лист И, лист Н). Иные листы приложений не заполняются и не учитываются. После заполнения всех необходимых листов их нужно пронумеровать в соответствующем порядке (первым листом всегда идет первый лист заявления, последние листы – сведения о заявителе; остальные листы, расположенные между ними, необходимо нумеровать в соответствии с их алфавитным обозначением – сначала, например, лист А, потом, если есть необходимость, лист Б, В и т.д.). Остальные незаполненные листы формы не используются, т.е. не нумеруются и не прошиваются.

4. Подготовить **заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (в случае, если организация планирует работать в режиме УСН) – обычно на 1 листе (2 экземпляра)**

<https://www.nalog.gov.ru>

**5. Сведения об учредителе  
на 1 листе**


**5.Сведения об учредителях  
на 1 листе**


После того как Вы подготовили все документы, остался последний шаг.

Вам следует оплатить госпошлину и подать документы для регистрации Вашего ТОО в качестве юридического лица в Минюст России (<https://minjust.gov.ru>)

Но тут у Вас есть выбор как поступить. Предлагаем рассмотреть следующие варианты подачи документов.

### **Варианты подачи документов:**

**Вариант №1.** Оплатить госпошлину  **Приложить квитанцию** об оплате пошлины за государственную регистрацию юридического лица (4 тыс. рублей) и самостоятельно (всем учредителям одновременно) отнести весь пакет документов в Минюст.

**Вариант №2.** Оплатить госпошлину  **Приложить квитанцию** об оплате пошлины за государственную регистрацию юридического лица (4 тыс. рублей) и через представителя передать весь пакет документов в Минюст. В этом случае представитель **должен иметь нотариально заверенную доверенность** на право подписи.

**Вариант №3.** Весь пакет документов можно подать через портал Госуслуги. В этом случае госпошлину платить **не нужно, но нужна электронно-цифровая подпись лица /лиц учредителей**. Кроме того, все документы необходимо отсканировать в формате PDF с необходимым сжатием перед выгрузкой на сайт Госуслуг.

Поздравляем! Теперь Вы полноправный хозяйствующий субъект!

